

Deutsch 1./2. Klasse

Kompetenzziele am Ende der Mittelschule

Die Schülerin, der Schüler kann

- Gesprächen folgen, den Informationsgehalt des Gehörten erfassen und die Standpunkte der Sprechenden nachvollziehen (1)
- Meinungen, Standpunkte und Gefühle differenziert ausdrücken, auf Äußerungen anderer angemessen reagieren, Ansichten begründen und verteidigen, zu vorbereiteten Themen frei sprechen und verschiedene Techniken der Präsentation verwenden (2)
- Texte selektiv und sinnbetont lesen, Informationsgehalt und die Einstellungen der Verfasser verstehen und das Lesen als Quelle persönlicher Bereicherung nutzen (3)
- unterschiedliche Textarten verfassen, einen differenzierten Wortschatz verwenden und die Normen der Sprache beachten (4)
- über das Gesprächsverhalten und das Gelingen von Kommunikation reflektieren, grammatisches Wissen für die Texterstellung nutzen, Vergleiche mit anderen Sprachen anstellen (5)

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen
H ö r e n	Bewusst hinhören, Kernaussagen erfassen, detaillierte Informationen aufnehmen	Textwissen, nichtsprachliche Gestaltungsmittel	<ul style="list-style-type: none"> - Gehörtes erfassen, darauf reagieren und eingehen - Wichtiges in Stichwörtern festhalten - Gehörtes in Form einer Mindmap darstellen - Gehörtes visualisieren
	Redeabsichten erkennen, sich in den Gesprächspartner einfühlen, Meinungen und Standpunkte vergleichen	Merkmale von Diskussionen und Argumentationsformen	
	Gehörtes darstellen	Strategien zum Erstellen von Notizen und Übersichten	
S p r e c h e	Verschiedene Gesprächssituationen bewältigen und dem Gesprächspartner mit Respekt begegnen	Formen dialogischen Sprechens und der Interaktion, Gesprächsregeln und -strategien	<ul style="list-style-type: none"> - Sich in eine Rolle versetzen - Die Wichtigkeit von Gesprächsregeln erkennen und verstehen - Sich an vereinbarte Regeln halten - Über ein vorbereitetes Thema frei referieren - Den Fachwortschatz in Referaten
	Frei sprechen, deutlich artikulieren und einen differenzierten Wortschatz anwenden	Zusammenhängendes und freies Sprechen	

n			passend anwenden
	Verschiedene Sprechtechniken der Präsentation einsetzen	Präsentationstechniken	<ul style="list-style-type: none"> - Mit Hilfe verschiedener Präsentationstechniken Inhalte darstellen und verständlich vermitteln - Artikuliert sprechen und die Standardsprache benützen
L e s e n / U m g a n g m i t T e x t e n	Verschiedene Lesetechniken anwenden, lautrichtig am Hochdeutschen orientiert lesen	Sinnbetontes, überfliegendes Lesen	<ul style="list-style-type: none"> - Sinnbetont und sinnerfassend lesen
	Textelemente untersuchen, Sachtexten Informationen entnehmen und diese bearbeiten	Strategien zum Erschließen von Texten	<ul style="list-style-type: none"> - Anhand von Schlüsselwörtern den Text sinngemäß wiedergeben - (mehrsprachige) Lesestrategien anwenden - Wichtige Informationen von unwichtigen unterscheiden
	Literarische Texte analysieren	Merkmale von literarischen Texten	<ul style="list-style-type: none"> - Sprachliche Merkmale erkennen und entsprechend zuordnen

S c h r e i b e n	Ideen sammeln, einen Schreibplan entwerfen, Gedanken ausformulieren, überarbeiten und eine Endfassung erstellen	Phasen des Schreibprozesses	<ul style="list-style-type: none"> - In logischer und zeitlicher Abfolge schreiben - Eine schriftliche Arbeit nach Einleitung, Hauptteil und Schluss gliedern - Sich in der Standardsprache treffend und lebendig ausdrücken
	Texte nachgestalten, fortsetzen und verändern	Gestaltungselemente	<ul style="list-style-type: none"> - Eine Geschichte spannend fortsetzen - Eine Geschichte durch einen veränderten Schluss neu gestalten - Die Bedeutung einer Redensart erkennen
	Formen schriftlichen Ausdrucks üben	Erzählende, expressiv/kreative, beschreibende Texte	<ul style="list-style-type: none"> - Verschiedene Textformen frei schreiben - Die Regeln verschiedener Textformen anwenden
	Texte normgerecht schreiben	Schreibregeln	<ul style="list-style-type: none"> - Rechtschreibstrategien einsetzen und Rechtschreibregeln anwenden
E i n s i c h t i n S p r a c h	Wort-, Satz- und Textgrammatik gezielt einsetzen	Wortarten, Satzglieder, Satzreihen, Satzgefüge und Gliedsätze	<ul style="list-style-type: none"> - Die Wortarten erkennen und unterscheiden - Zwischen Wortart und Satzglied unterscheiden - Durch die Aussageintention die Satzart erkennen und die entsprechende Interpunktion setzen

h e			
----------------------	--	--	--