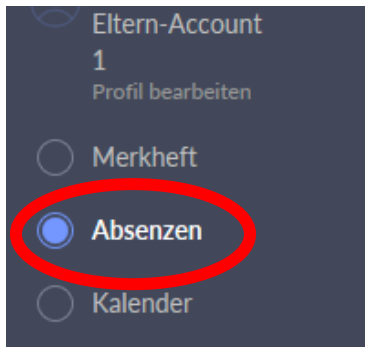


1. Bitte steigen Sie mit Ihren Zugangsdaten (Eltern-Account) ins digitale Register <https://herzjesu-institut.digitalesregister.it/v2/login> ein.
2. Klicken Sie auf der Startseite links auf „Absenzen“.



3. Als nächstes erscheint oben rechts das Feld „Krank melden“, welches Sie wieder anklicken müssen.



4. Bitte tragen Sie dann in das unten angeführte Feld folgendes ein:
 - **Den Tag (das Datum)** an dem Ihr Kind gefehlt hat.
 - **Die Stunden:** Sollte Ihr Kind am gesamten Tag gefehlt haben, dann tragen Sie bei den Stunden 1.-7. Stunde (für montags, mittwochs und freitags) bzw. 1.-10. Stunde (für dienstags und donnerstags) ein. Falls Ihr Kind an mehreren aufeinander folgenden Tagen gefehlt hat, dann müssen Sie bitte jeden einzelnen Tag separat entschuldigen (Angabe des Tages und der Stunden).
 - **Die Begründung:** z.B. Grippe, Kopfschmerzen usw.
 - **Die Unterschrift:** Es ist sehr wichtig, dass Sie in diesem Feld mit Ihrem Namen unterschreiben. Das Eintragen der Unterschrift wird sehr oft vergessen.


Anschließend **speichern** Sie bitte die Entschuldigung und sie erscheint im digitalen Register. Die Klassenlehrperson genehmigt die Entschuldigung und sie scheint im digitalen Register Ihres Kindes mit einem grünen Haken (=entschuldigt) auf.

Bleibt eine Entschuldigung längere Zeit unbearbeitet, so bedeutet das nicht, dass die Entschuldigung „unentschuldigt“ ist, sondern, dass sie lediglich noch nicht genehmigt wurde.

✕

Krank melden

VON DATUM



STUNDE

BEGRÜNDUNG

UNTERSCHRIFT

SPEICHERN

5.

Krank melden

Absenz im Voraus eintragen

Vorentsculpigungen (vorhersehbare Entsculpigungen) müssen **IMMER** rechtzeitig der Direktorin schriftlich mitgeteilt werden (wie in der Schulordnung angegeben). Die Mitteilung muss mindestens 1 Tag vor der Absenz in der Zeit von 08:00-12:00 erfolgen.

Mehrtägige vorhersehbare Absenzen erfordern ein persönliches Gespräch mit der Direktorin.

Auch wenn eine Vorentsculpigung für Ihre Kinder vorliegt, dürfen diese das Schulgebäude **WÄHREND DER SCHULZEIT NIEMALS ALLEINE** verlassen, sondern müssen abgeholt werden.

Termine, die sich kurzfristig ergeben haben und bei denen eine rechtzeitige schriftliche Mitteilung nicht möglich ist, dürfen als gewöhnliche Entschuldigung („krank melden“) im Nachhinein von den Eltern eingetragen werden.

6. Sollten Kinder aufgrund von unvorhersehbaren Terminen oder Krankheit während dem Unterricht abgeholt werden, dann wird im Sekretariat ein Formular ausgefüllt. Dieses gilt nicht als Entschuldigung, sondern nur dafür, dass die Kinder den Unterricht früher verlassen dürfen. Die Entschuldigung muss trotzdem über das digitale Register erfolgen.